

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO						
Orden de compra:	CE-20240002737291	Fecha de emisión:	07-11-2024	Fecha de aceptación:	08-11-2024	
Estado de la orden:	Revisada					
DATOS DEL PROVEEDOR						
Nombre comercial:	SEPRODEBPP	Razón social:	SEGURIDAD Y PROTECCION DE BIENES PUBLICOS Y PRIVADOS SEPRODEBPP CIA LTDA	RUC:	0891745427001	
Nombre del representante legal:	MINA CORTEZ TANIA ELIZABETH					
Correo electrónico el representante legal:	gilval30@yahoo.es	Correo electrónico de la empresa:	seprodebpp@hotmail.com			
Teléfono: 0939237936 062010837 0939237936						
Tipo de cuenta:	Corriente	Número de cuenta:	6000610163	Código de la Entidad Financiera:	210345	
				Nombre de la Entidad Financiera:	BANCO INTERNACIONAL	
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE						
Entidad contratante:	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PUBLICA - INSPI- DR. LEOPOLDO IZQUIETA PÉREZ		RUC:	0968595540001	Teléfono: 042282281 042292289 090133396	
Persona que autoriza:	DRA. GULNARA BORJA	Cargo:	DIRECTORA EJECUTIVA	Correo electrónico:	gborja@inspi.gob.ec	
Nombre funcionario encargado del proceso:	FRANKLIN JAVIER ARRIAGA CEDILLO		Correo electrónico: farriaga@inspi.gob.ec			
Dirección de entrega:	Provincia:	GUAYAS	Cantón:	GUAYAQUIL	Parroquia:	TARQUI
	Calle:	JULIAN CORONEL 905	Número:		Intersección:	ENTRE JOSE MASCOTE Y ESMERALDAS

	<b>Edificio:</b> INSTITUTO NACIONAL DE HIGIENE Y MEDICINA TROPICAL	<b>Departamento:</b> PB PISO 1	<b>Teléfono:</b> 042282281 042292289 090133396
<b>Datos de entrega:</b>	<b>Horario de recepción de mercadería:</b> 08:00 -16:00		
	<b>Responsable de recepción de mercadería:</b> ARQ. BENEDICTO HOLGUIN CEDEÑO		
<b>Observación:</b>	El tiempo para la entrega del servicio es por el plazo de DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS DÍAS CALENDARIO (242, contados a partir del 09 de noviembre al 08 de julio de 2025, en función de los puestos de seguridad y vigilancia considerados en el TDR de la entidad contratante y de acuerdo al Convenio Marco. El servicio se desarrollará en dos sedes Sede Central Guayaquil y Sede Juan Tanca Marengo. Favor comunicarse con Administrador de la Orden de Compra el Arq. Benedicto Florencio Holguin Cedeño al correo electrónico: bholguin@inspi.gob.ec. El funcionario verificará que los servicios recibidos, se encuentren conforme a las condiciones establecidas en el convenio marco, términos de referencia y la normativa establecida para el efecto, además de suscribir el acta de entrega recepción correspondiente.		

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante, relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA., de ser el caso.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que esté habilitada para recibir transferencias por parte del Estado.

#### APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa conforme lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la normativa legal vigente. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso.

#### APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP y el respectivo pliego del procedimiento, los cuales forman parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal. A las órdenes de compra se le aplicarán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, relacionado a contratos, en lo que fuese aplicable.

Funcionario Encargado del Proceso		Persona que autoriza		Máxima Autoridad				
Nombre: FRANKLIN JAVIER ARRIAGA CEDILLO		Nombre: DRA. GULNARA BORJA		Nombre: GULNARA PATRICIA BORJA CABRERA				
DETALLE								
CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
852500021	<p>Punto de Servicio Institucional de 24 Horas de Lunes a Domingo permanente Mensual con Arma</p> <p><b>MARCA: NO APLICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ARMAMENTO: *Arma de fuego o Arma de fogueo o Arma neumática, (Según requerimiento de la entidad contratante registrada en la Orden de Compra en el campo de observaciones).</li></ul> <p>*Autorización de tenencia vigente, permisos individuales de armas vigentes, certificados provisionales emitido por Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CAPACITACIÓN: Este servicio no requiere del aprendizaje y manejo de arma conforme lo establece el Art. 23 del Acuerdo Ministerial 0195 de 25 de noviembre de 2019, publicado en el Registro Oficial Nro. 146 de 19 de febrero de 2020.</li><li>- CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL: La empresa de seguridad deberá garantizar que las personas encargadas para prestar el servicio de seguridad deben estar en condiciones óptimas.</li><li>- EQUIPAMIENTO: *Porta arma. *Cinturón.</li></ul> <p>*Radio Handy (certificado de homologación de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones - ARCOTEL) *Sistema de comunicación manos libres (En caso de requerirlo)</p> <p>*Chaleco antibalas IIA (mínimo), o en puestos de alto riesgo IIIA las especificaciones técnicas de los chalecos se sujetará a alguna de las normas internacionales: NTMD- 0028-A3, NOM-166-SCFI, MA.01-A1, NIJ-0101, ASTM E2902, y sus equivalentes, en cuanto a los componentes del Chaleco: Parte Frontal, Parte Trasera, 2 Paneles Balísticos, Placa reductora de Trauma, Cierres y/o adhesivos *Linterna *Impermeable *Tolete (PR24)</p> <p>*Detector de Metales (En caso de requerirlo) *</p> <p>Calzado adecuado para prestar el servicio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- FABRICANTE: PROVEEDOR DEL SERVICIO</li><li>- FACTOR HOMBRE: 3,75 guardias</li><li>- JORNADA: Diurna y Nocturna</li><li>- MATERIALES: *Material de escritorio, para los puestos de seguridad: libro de anotaciones, esferográficos, regla, etc. *Formularios para el control de acceso y salida de los diversos tipos de vehículos</li><li>- MOVILIZACIÓN: Incluye Movilización</li><li>- OBLIGACIONES DEL PATRONO: *Presentar cada mes pago de aportes al IESS *Presentar cada mes acreditación a las cuentas individuales de cada Guardia de Seguridad. *Presentar cada mes el pago de pólizas de responsabilidad civil y de accidentes personales.</li><li>- SUPERVISIÓN: Incluye supervisión</li><li>- TAREAS BÁSICAS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD: Garantizar la seguridad de las personas y los bienes en el punto contratado</li><li>- UNIFORMES: *Se utilizará exclusivamente el autorizado por el Departamento de Control y</li></ul>	7 (8 Meses)	3.011,0405	0,0000	168.618,2676	15,0000	193.911,0078	530208

	Supervisión de Empresas de Seguridad Privadas de la Policía Nacional COSP. *El uniforme deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. *Como parte del uniforme, el guardia de seguridad debe portar la credencial de identificación personal en un lugar visible, ésta incluirá el logotipo y nombre de la compañía de seguridad, los datos personales del portador nombres completos, número de cédula de identidad, función asignada y su fotografía. *El uniforme deberá adecuarse al clima de la localidad *Deberá contar con el permiso de uniformes otorgado por el Departamento de Control de Organizaciones de Seguridad Privada COSP.							
8525000215	<p>Punto de Servicio Institucional de 10 Horas - Lunes a Viernes Diurno Mensual con Arma <b>MARCA: NO APLICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ARMAMENTO: *Arma de fuego o Arma de foguero o Arma neumática, (Según requerimiento de la entidad contratante registrada en la Orden de Compra en el campo de observaciones).</li> </ul> <p>*Autorización de tenencia vigente, permisos individuales de armas vigentes, certificados provisionales emitido por Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAPACITACIÓN: Este servicio no requiere del aprendizaje y manejo de arma conforme lo establece el Art. 23 del Acuerdo Ministerial 0195 de 25 de noviembre de 2019, publicado en el Registro Oficial Nro. 146 de 19 de febrero de 2020.</li> <li>- CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL: La empresa de seguridad deberá garantizar que las personas encargadas para prestar el servicio de seguridad deben estar en condiciones óptimas.</li> <li>- EQUIPAMIENTO: *Porta arma. *Cinturón.</li> </ul> <p>*Radio Handy (certificado de homologación de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones - ARCOTEL) *Sistema de comunicación manos libres (En caso de requerirlo) *Chaleco antibalas IIA (mínimo), o en puestos de alto riesgo IIIA las especificaciones técnicas de los chalecos se sujetará a alguna de las normas internacionales: NTMD- 0028-A3, NOM-166-SCFI, MA.01-A1, NIJ-0101, ASTM E2902, y sus equivalentes, en cuanto a los componentes del Chaleco: Parte Frontal, Parte Trasera, 2 Paneles Balísticos, Placa reductora de Trauma, Cierres y/o adhesivos *Linterna *Impermeable *Toilete (PR24) *Detector de Metales (En caso de requerirlo) *Calzado adecuado para prestar el servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FABRICANTE: PROVEEDOR DEL SERVICIO</li> <li>- FACTOR HOMBRE: 1 guardia</li> <li>- JORNADA: Diurna</li> <li>- MATERIALES: *Material de escritorio, para los puestos de seguridad: libro de anotaciones, esferográficos, regla, etc. *Formularios para el control de acceso y salida de los diversos tipos de vehículos</li> <li>- MOVILIZACIÓN: Incluye Movilización</li> <li>- OBLIGACIONES DEL PATRONO: *Presentar cada mes pago de aportes al IESS *Presentar cada mes acreditación a las cuentas individuales de cada Guardia de Seguridad. *Presentar cada mes el pago de pólizas de responsabilidad civil y de accidentes personales.</li> <li>- SUPERVISIÓN: Incluye supervisión</li> <li>- TAREAS BÁSICAS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD: Garantizar la seguridad de las personas y los bienes en el punto contratado</li> <li>- UNIFORMES: *Se utilizará exclusivamente el autorizado por el Departamento de Control y Supervisión de Empresas de Seguridad Privadas de la Policía Nacional COSP, *El uniforme deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. *Como parte del uniforme, el guardia de seguridad</li> </ul>	1 (8 Meses)	924,4146	0,0000	7.395,3165	15,0000	8.504,6140	530208

debe portar la credencial de identificación personal en un lugar visible, ésta incluirá el logotipo y nombre de la compañía de seguridad, los datos personales del portador nombres completos, número de cédula de identidad, función asignada y su fotografía. *El uniforme deberá adecuarse al clima de la localidad *Deberá contar con el permiso de uniformes otorgado por el Departamento de Control de Organizaciones de Seguridad Privada COSP.							
--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Subtotal</b>	176.013,5841
<b>Impuesto al valor agregado (15%)</b>	26.402,0376
<b>Total</b>	202.415,6217

<b>Número de Items</b>	8
<b>Flete</b>	0,0000
<b>Total de la Orden</b>	202.415,6217

**Fecha de Impresión:** lunes, 11 de noviembre de 2024, 07:31:23